



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA PRODI INSTRUMENTASI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA (STMKG) PRODI INSTRUMENTASI				
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN)	T72072	Instrumentasi	2 SKS teori	II (Dua)	September 2023
OTORITAS	DOSEN PENGEMBANG RPS	KOORDINATOR RMK	KA PRODI		
SPM-STMKG	Drs. Jusa Sujana, M.Si. Sayful Amri, M.Si. Nany Nuraini, SH, MM	Drs. Jusa Sujana, M.Si.	Ir. Djoko Prabowo, S.Si, M.Si		
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika b. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa d. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain 				



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

	<ul style="list-style-type: none">e. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkunganf. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegarag. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademikh. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.i. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganyaj. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnyak. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	<p>CP MK</p> <p>Taruna/i memahami administrasi, organisasi dan manajemen dan dapat menerapkan untuk menyelesaikan masalah administrasi, organisasi dan manajemen dalam dunia kerja dan kehidupan sehari – hari, memahami tentang ketentuan peraturan perundang – undangan terkait dengan Aparatur Sipil Negara (ASN), memahami tentang ketentuan kepegawaian terbaru dan ketentuan reformasi birokrasi yang berlaku di lingkungan BMKG, memahami tentang ketentuan peraturan perundang – undangan terkait dengan asesmen.</p>
Deskripsi Singkat MK	Administrasi dan Manajemen adalah dua disiplin ilmu yang tidak dapat dipisahkan satu dengan yang lainnya. Administrasi dan manajemen adalah instrumen penting untuk mencapai tujuan organisasi



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

Materi Pembelajaran/pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none">1. Ilmu administrasi meliputi pengantar, unsur-unsur, dan penggolongannya serta sebagai ilmu dan seni.2. Ilmu manajemen meliputi dasar-dasar, fungsi-fungsi, dan macam-macamnya. DasaR administrasi negara dan perkantoran.3. Kepemimpinan, termasuk tanggung jawab dan etika kepemimpinan aparatur pemerintahan.4. Studi kasus sistem administrasi perkantoran di lingkungan BMKG.5. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, peraturan Kepala BMKG tentang kepegawaian, reformasi birokrasi dan asesmen.
Pustaka	<ol style="list-style-type: none">1. Heryadi, R. Lukman (2008): Administrasi dan Manajemen, Modul AMG, Tangerang2. Simbolon, Maringan M.S., (2003): Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen, Jakarta, Ghalia Indonesia.3. Sutopo dan Adam Ibrahim Indrawijaya, (2001): Dasar-Dasar Administrasi Publik, Jakarta, LAN
Media Pembelajaran	Slide Presentasi, Video Conference, Zoom / Classroom, Laptop, E-board, Pen Tablet
Team Teaching	-
Mata Kuliah Pra-syarat	-



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

Pert- Ke	SUB-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	INDIKATOR	KRITERIA & BENTUK PENILAIAN	PENDEKATAN PEMBELAJARAN [estimasi waktu]	MATERI PEMBELAJARAN [Pustaka]	BOBOT PENILAIAN (%)
	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
1	Taruna/i dapat mengenal dan memahami administrasi	Taruna/i dapat menyimpulkan : <ul style="list-style-type: none"> • Tinjauan history administrasi • Asal usul istilah administrasi • Deskripsi administrasi 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : 2 x 50 “	Pengertian Administrasi	5%
2	Taruna/i dapat mengenal dan memahami unsur-unsur pokok administrasi	Taruna/i dapat menyimpulkan : <ul style="list-style-type: none"> • Unsur -unsur pokok administrasi • Proses/Fungsi administrasi • Keluaran • Sasaran 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : • 2 x 50 “	Unsur-unsur pokok Administrasi	6%
3	Taruna/i dapat memahami administrasi sebagai ilmu dan seni	Taruna/i dapat menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi sebagai ilmu • Administrasi sebagai seni 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : • 2 x 50 “	Administrasi sebagai ilmu dan seni	7%



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

4	Taruna/i dapat memahami penggolongan Ilmu Administrasi	Taruna/i dapat mengidentifikasi : <ul style="list-style-type: none"> • Objek-objek ilmu administrasi • Pengelompokan ilmu administrasi 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Penggolongan Ilmu Administrasi	7%
5	Taruna/i dapat memahami Dasar- dasar Manajemen	Taruna/i dapat menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan antara administrasi dan manajemen • Perbedaan/persamaan administrasi dan manajemen 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Dasar-dasar Manajemen	7%
6	Taruna/i dapat bekerjasama dalam memecahkan masalah administrasi dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Taruna/i dapat menyusun dan menyelesaikan kertas kerja/karya ilmiah masalah-masalah administrasi dan manajemen 	Hasil kerja (produk)	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Administrasi dan Dasar-dasar Manajemen	8%
7	Taruna/i dapat memahami Fungsi-fungsi Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • Taruna/i dapat menjelaskan • Fungsi Perencanaan (Planning) • Fungsi Pengorganisasian (Organizing) • Fungsi Penggerakan (Actuating) • Fungsi Pengawasan (Controlling) • Fungsi Staffing 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Fungsi-fungsi Manajemen	7%
8	Ujian Tengah Semester (Terhadap mata kuliah SUB-CP-MK 1-7)					



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

9	Taruna/i dapat memahami macam-macam Manajemen	Taruna/i dapat menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Manajemen ilmiah • Manajemen sistematika • Manajemen terbuka • Manajemen Demokratis • Manajemen tradisional • Manajemen bapak 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Macam-macam manajemen	8%
10	Taruna/i dapat memahami masalah kepemimpinan	Taruna/i dapat menyimpulkan : <ul style="list-style-type: none"> • Arti dan pentingnya kepemimpinan • Gaya-gaya kepemimpinan • Motivasi 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Kepemimpinan	7%
11	Taruna/i dapat memahami dasar-dasar administrasi negara	Taruna/i dapat menjelaskan <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian administrasi negara • Sistem administrasi negara dan pemerintahan 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Dasar-dasar administrasi negara	8%
12	Taruna/i dapat memahami tanggung jawab pejabat pemerintahan	Taruna/i dapat menyimpulkan : <ul style="list-style-type: none"> • Tanggung jawab akuntabilitas • Akuntabilitas pejabat pemerintah/publik 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Tanggung jawab pejabat pemerintahan	7%
13	Taruna/i dapat memahami etika kepemimpinan aparatur pemerintah	Taruna/i dapat menyimpulkan : <ul style="list-style-type: none"> • Nilai-nilai budaya yang berpengaruh terhadap organisasi pemerintah • Arti dan pentingnya etika dalam organisasi 	Pertanyaan materi yang diajarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Etika kepemimpinan aparatur pemerintah	7%
14	Taruna/i dapat memahami administrasi perkantoran	Taruna/i dapat mendeskripsikan : <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi kerumahtanggaan • Administrasi keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pertanyaan materi yang diajarkan • Membuat laporan tentang penerapan sistem administrasi di STMKG dan di UPT 	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan • Diskusi • Mencatat Estimasi waktu : <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 50 " 	Administrasi Perkantoran	8%



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

		<ul style="list-style-type: none">• Administrasi kepegawaian• Fungsi/Sumber administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none">• BMKG amatan keaktifan di kelas• Pemberian latihan menyelesaikan soal (CO,NO2 dan O3) pada suatu wilayah			
15	Ujian Akhir Semester (Terhadap mata kuliah SUB-CP-MK 9-15)					

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar Taruna adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar Taruna yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.



SEKOLAH TINGGI METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PRODI INSTRUMENTASI

12. P=Praktikum, PT=penugasan terstruktur, BM=belajar mandiri
13. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
14. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
15. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
16. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
17. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan.
18. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
19. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar Taruna adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar Taruna yang disertai bukti-bukti.